

So geht's

Schritt-für-Schritt-Anleitung



Software
Thema
Version/Datum

WISO Mein Büro
Versandkosten ausweisen
ab 16.00.05.100

Um Versandkosten auf der Rechnung auszuweisen, gehen Sie bitte wie folgt vor.

Erstellen Sie zunächst in den Artikelstammdaten unter „**Stammdaten > Artikel**“ über „**Neu**“ einen neuen Artikel. Diesen nennen Sie in der **Artikelbezeichnung** beispielsweise mit „**Versand (Paket)**“. Im Register „**Preise**“ haben Sie die Möglichkeit den gewünschten Versandkostenatz festzulegen.

Artikel: 90000

Artikelnummer: 90000 | MwSt.-Satz: 19,00 % | Einheit: Stk. | Artikelart: Verkaufs- und Einkaufsartikel

Artikelbezeichnung: Versandkosten (Paket)

Verkaufspreis lesen Artikel

Preisliste, für die die Preise gezeigt werden sollen: - Standard -

Preisliste gilt für Kunde	Vorname	Ort	Preis gilt ...	VK-Preis ...	VK-Preis ...	Lohnante...
▶ (alle)			1	4,90 €	4,90 €	0,00 €

Beachten Sie bitte, dass die Steuer der Versandkosten nicht immer 19 % beträgt. Informieren Sie sich im Zweifel über die korrekte Versteuerung bei Ihrem Steuerberater.

Danach wechseln Sie in das Register „Statistik“ und legen dort über die Schaltfläche „Neue Kategorie“ eine neue Artikelkategorie „Versand“ an. Diese wählen Sie danach innerhalb der „Statistik“ unter „Dieser Artikel gehört zur Kategorie:“ aus. Hinterlegen Sie nach Wunsch weitere Informationen und speichern den Artikel abschließend über „OK“.

Artikel: 90000

Statistik

Dieser Artikel gehört zur Kategorie: Versand

Neue Kategorie...

Dieser Artikel hat sich bisher wie folgt verkauft:

Verkauft dieses Jahr: Verkauft letztes Jahr: Verkauft gesamt: 0,00 Preiseinheiten

Dieser Artikel Umsatz dieses Jahr: Umsatz gesamt: 0,00 €

Dieser Artikel Rohertrag dieses Jahr: Rohertrag gesamt: 0,00 €

Artikelkategorien

Artikelkategorie

Arbeit

Beschläge

Blenden

Bretter

Fa...

Fa...

Fa...

Fa...

Fa...

Kleb- und Dichtstoffe

Lagerung

Möbelkomponenten

Schrauben

Bezeichnung: Versand

Abbrechen OK F11

Neu F2 Bearbeiten F3 Löschen F4 Abbrechen F12 OK F11

F11 OK F12 Abbrechen

Nachfolgend erstellen Sie eine neue **Rechnung**, geben die gewünschten Artikel ein und wählen als letzten Artikel den Artikel "Versand" aus.

Positionen bearbeiten...

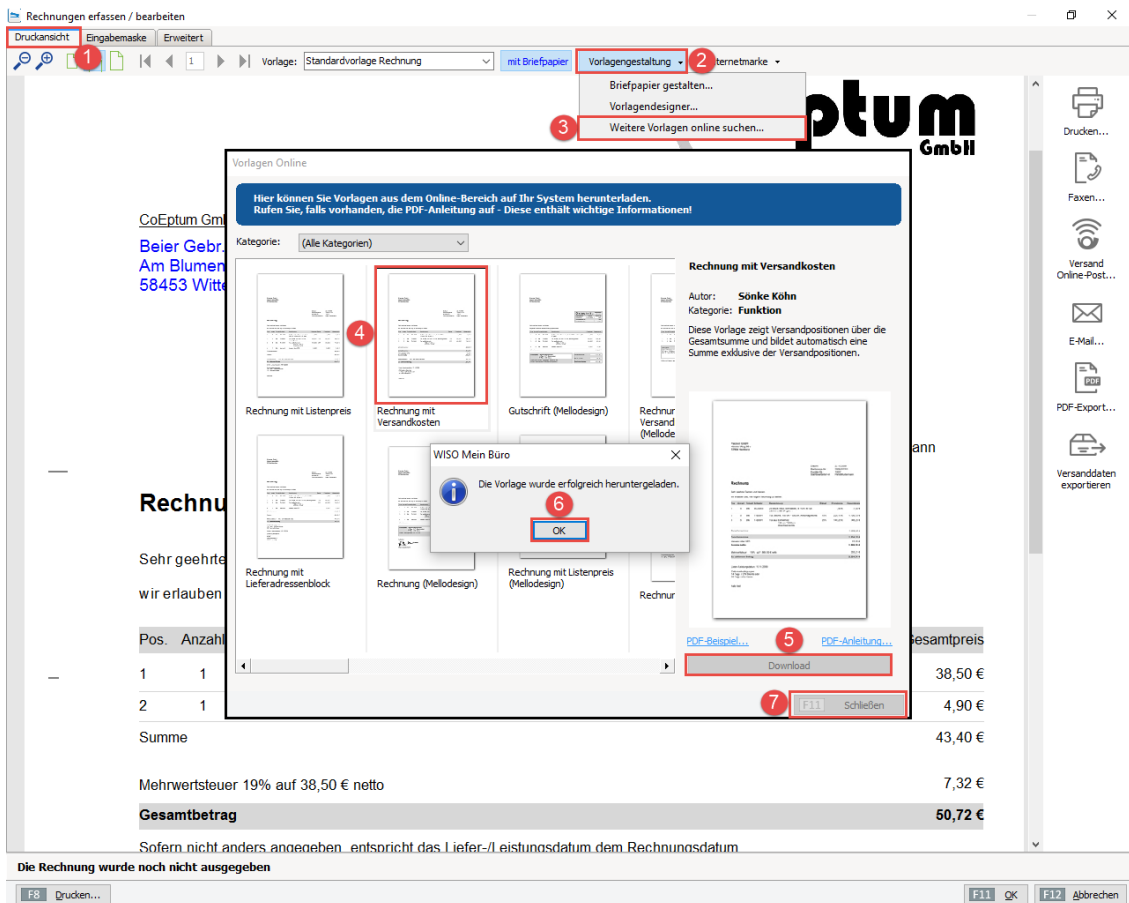
Positionen

Pos.	Anzahl	Artikelnr.	Einheit	Bezeichnung	MwSt. Satz	Listenpreis	Rabatt (%)	Einzelpreis	Gesamtpreis
01	1	A-0001	Std.	Kundendienstmonteur	19,00 %	38,50 €	0 %	38,50 €	38,50 €
02	1	90000	Stk.	Versandkosten (Paket)	19,00 %	4,90 €	0 %	4,90 €	4,90 €
03									
04									
05									
06									

netto Nettobetrag: 43,40 € Bruttobetrag: 50,72 €

F12 Schließen

Wechseln Sie in der **Rechnungserstellung** in den Bereich der „**Druckansicht**“, klicken im oberen Bereich auf die Schaltfläche „**Vorlagengestaltung**“ und wählen hier „**Weitere Vorlagen online suchen...**“ aus. Wählen Sie im Anschluss die Vorlage „**Rechnung mit Versandkosten**“, klicken auf „**Download**“ und dann auf „**OK**“ und „**Schließen**“.



Sie befinden sich wieder in der **Druckansicht**. Stellen Sie sicher, dass im oberen Bereich die Vorlage „**Rechnung mit Versandkosten**“ ausgewählt ist, damit die **Versandkosten** entsprechend ausgewiesen werden.

