

## VORAUSGEFÜLLTE STEUERERKLÄRUNG I: BELEGABRUF BEANTRAGEN UND FREISCHALTEN

**Das Finanzamt weiß eine Menge über Sie: Einen Teil dieser Informationen können Sie vom Finanzamts-Server herunterladen und direkt in Ihre Steuererklärung übernehmen. Ziel ist die „vorausgefüllte Steuererklärung“ (VaSt). Das WISO steuer:Sparbuch stellt einen komfortablen Assistenten bereit, der Sie bei der Datenübernahme Schritt für Schritt unterstützt. Um Missbrauch zu verhindern, muss der VaSt-Belegabruf zunächst beantragt und freigeschaltet werden: Wir zeigen, wie's geht.**

Versicherungen, Geldinstitute, Arbeitgeber und Behörden sind verpflichtet, dem Finanzamt steuerlich bedeutsame Informationen über die Bürger zu melden:

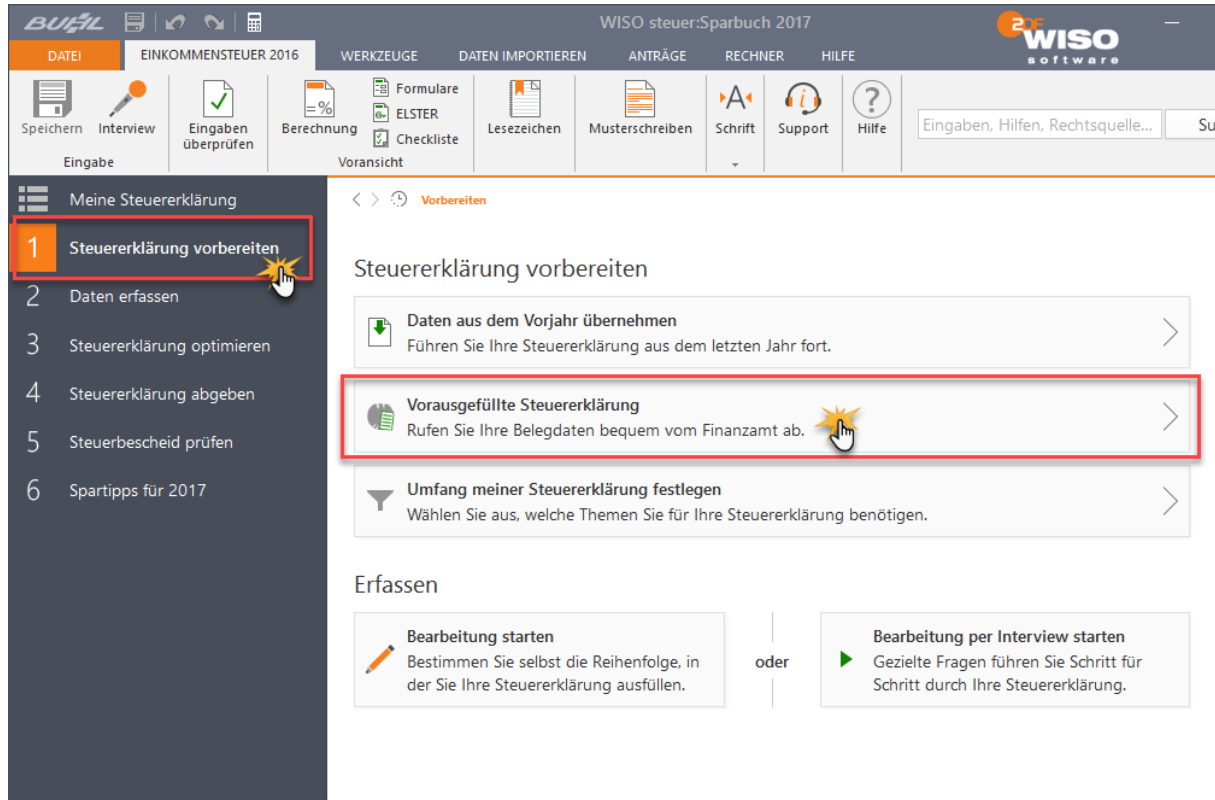
- Arbeitgeber liefern elektronische Lohnsteuerbescheinigungen ihrer Belegschaften,
- Sozialversicherungsträger übermitteln Angaben über Beitragszahlungen zur Kranken-, Pflege- und Rentenversicherung,
- Arbeitsagenturen melden die Zahlung von Arbeitslosengeld und anderen Lohnersatzleistungen,
- Kreditinstitute und Versicherungen stellen Daten über staatlich geförderte Vorsorgeverträge zur Verfügung (z. B. Beiträge zur Rürup- und Riester-Rente) und
- Rentenversicherungen schicken Rentenbezugsmitteilungen.

Bei der Bearbeitung von Steuererklärungen vergleichen die Finanzbeamten die Angaben der Steuerpflichtigen mit den Informationen, die ihnen von Dritten gemeldet wurden. Da liegt der Gedanke nahe, die dem Finanzamt vorliegenden Zahlen von vornherein in die Steuererklärung zu übernehmen: Die vorausgefüllte Steuererklärung (VaSt) senkt den Erfassungsaufwand und mindert die Gefahr von Tippfehlern.

**Bitte beachten Sie:** Auch die per VaSt-„Belegabruf“ übermittelten Daten können fehlerhaft sein. Als Steuerzahler werden Sie dadurch aber immerhin auf Abweichungen aufmerksam! Angenommen, die Angaben auf Ihrer Lohnsteuerbescheinigung stimmen nicht mit den vom Arbeitgeber übermittelten Daten überein. Dann können Sie diese Differenz korrigieren – und zwar noch bevor der Steuerbescheid erlassen wird. Am besten machen Sie das Finanzamt ausdrücklich auf die Abweichung aufmerksam: Der Sachbearbeiter kann die Fehlerquelle dann gezielt ausfindig machen.

## VaSt-Assistent: Schritt für Schritt zum Belegabruf

Im Arbeitsbereich „1 – Steuererklärung vorbereiten“ rufen Sie den VaSt-Assistenten per Mausklick auf die Schaltfläche „Vorausgefüllte Steuererklärung“ auf:



## Sie haben die Wahl

Wir gehen davon aus, dass Sie den Belegabruf noch nicht eingerichtet haben. Beantworten Sie daher die Frage „Haben Sie den Belegabruf bereits beantragt und eingerichtet?“ mit Nein. Sie müssen sich dann entscheiden, ob Sie die beim Finanzamt gespeicherten Daten und Belege mit dem steuer:Abrufservice oder manuell über [www.elsteronline.de](http://www.elsteronline.de) beziehen möchten.

Vorausgefüllte Steuererklärung: Belege vom Finanzamt abrufen

Anmelden

Belegabruf einrichten

Haben Sie den Belegabruf bereits beantragt und eingerichtet?  Ja  Nein

Belegabruf beantragen

Viele Ihrer beim Finanzamt gespeicherten Daten und Belege können Sie mit der "Vorausgefüllten Steuererklärung" (VaSt) in Ihre Steuererklärung übernehmen. Noch einfacher und bequemer geht's mit dem neuen steuer:Abrufservice von Buhl.

Entscheiden Sie, welchen Weg Sie nutzen möchten.

**steuer:Abrufservice** Der erste Schritt zur automatischen Steuererklärung

Mit dem steuer:Abrufservice kann die Buhl Data Service GmbH Ihre persönlichen Daten und Belege vom Finanzamt abrufen. Einmal einrichten - und neue Belege werden automatisch geladen. Die Daten übernehmen Sie dann bequem in Ihre Steuererklärung.

steuer:Abrufservice beantragen

**www.elsteronline.de** Manueller Belegabruf mit ELSTER-Zertifikat, PIN und Abrufcode

Für den manuellen Belegabruf brauchen Sie ein ELSTER-Zertifikat für das ElsterOnline-Portal, den dazugehörigen PIN und einen Abrufcode. Diese können Sie auf dem ElsterOnline-Portal beantragen.

Manuellen Belegabruf beantragen

Hilfe Abbrechen Weiter

1 Anmelden  
2 Personen auswählen  
3 Belege zuordnen

Leichter und schneller geht es mit dem steuer:Abrufservice. Sie benötigen hierfür kein ELSTER-Zertifikat. Mit dem steuer:Abrufservice kann die Buhl Data Service GmbH Ihre persönlichen Daten und Belege vom Finanzamt abrufen. Einmal eingerichtet können Sie so Jahr für Jahr mit dem Programm Ihre Daten und Belege in Ihre Steuererklärung übernehmen. Haben Sie bereits ein ELSTER-Zertifikat? Dann können Sie alternativ auch den manuellen Belegabruf über [www.elsteronline.de](http://www.elsteronline.de) nutzen. Aber beachten Sie, dass dies nur möglich ist, wenn das ELSTER-Zertifikat mit Ihrer Identifikationsnummer beantragt wurde – nicht mit Ihrer Steuernummer. Nur dann können Sie dieses Zertifikat für die Vorausgefüllte Steuererklärung nutzen. Wir zeigen Ihnen beide Alternativen – und starten mit dem steuer:Abrufservice.

## A. steuer:Abrufservice - Der erste Schritt zur automatischen Steuererklärung

1. Wählen Sie im ersten Schritt „Anmelden“ den steuer:Abrufservice durch Anklicken der Schaltfläche „steuer:Abrufservice beantragen“.
2. Für diesen Service müssen Sie sich mit Ihrem buhl:Konto anmelden.

steuer:Abrufservice

### Mit buhl:Konto anmelden

E-Mail-Adresse

Passwort

[Passwort vergessen?](#)

Anmelden

Noch keinen Zugang? [buhl:Konto erstellen](#)

Schließen

Erfassen Sie hier Ihre E-Mail-Adresse und das entsprechende Passwort. Bestätigen Sie anschließend Ihre Eingabe mit „Anmelden“ und machen in dieser Beschreibung mit Punkt 5 weiter. Sie haben noch kein buhl:Konto? Dann ist dies schnell und kostenfrei erledigt. Klicken Sie auf den Link „buhl:Konto erstellen“.

3. In dem neuen Fenster „buhl-Konto erstellen“ geben Sie zuerst an, ob Sie bereits Buhl-Kunde sind und ob Sie schon über Zugangsdaten bei Buhl oder finanzblick verfügen. Danach erfassen Sie jeweils zweimal Ihre E-Mail-Adresse sowie ein Passwort für den Zugang zu Ihrem neuen buhl:Konto. Als Buhl-Kunde erfassen Sie zusätzlich Ihre Kundennummer und die Garantie-Nummer. Diese können Sie Ihrer neuen Rechnung für die WISO steuer:Software entnehmen. Zum Schluss tragen Sie die unterhalb von „Sicherheitsabfrage“ angezeigte Zeichenfolge in das Feld rechts daneben ein. Klicken Sie dann auf „buhl:Konto erstellen“:

steuer:Web

### buhl:Konto erstellen

Ich bin bereits Buhl-Kunde.  
 Ich bin Neukunde.

Ich habe bereits bei Buhl oder finanzblick einen Zugang mit E-Mail-Adresse und Passwort.

E-Mail-Adresse

E-Mail-Adresse bestätigen

Passwort

Passwort bestätigen

Meine Kundendaten

Kundennummer

und Garantienummer

Sicherheitsabfrage

**buhl:Konto erstellen**

Sie erhalten per E-Mail einen Bestätigungslink, um Ihr buhl:Konto zu aktivieren.

4. Sie erhalten nach nur wenigen Minuten per E-Mail einen Bestätigungslink, den Sie bitte anklicken. Damit ist Ihr buhl:Konto aktiviert. Melden Sie sich anschließend mit Ihrem buhl:Konto an.
5. Wenn Sie bisher die Freischaltung noch nicht beantragt haben, wird Ihnen nach der Anmeldung mit Ihrem buhl:Konto eine Eingabemaske mit einer Tabelle angezeigt, in der Sie alle Personen erfassen können, für den Sie den Belegabruf beantragen möchten:

**steuer:Abrufservice**

**Darum geht's**

Als Hersteller Ihres **WISO steuer:Sparbuchs** beantragt die **Buhl Data Service GmbH** für Sie den Datenabruf beim Finanzamt. Danach aktivieren Sie den **steuer:Abrufservice** per Freischaltung.

So gehen Sie vor:

1. Tragen Sie unten alle Personen ein, deren Belege Sie abrufen möchten und klicken Sie anschließend auf "Freischaltung jetzt beantragen".
2. Das Finanzamt schickt jeder Person innerhalb der nächsten 2 bis 10 Tage einen Freischaltcode per Post oder am gleichen Tag eine Nachricht an ein vorhandenes ELSTER-Postfach.
3. Wie Sie mit dem Freischaltcode oder im ELSTER-Online-Portal die Freischaltung durchführen, erfahren Sie in den nächsten Minuten per E-Mail oder Sie drucken sich [hier](#) eine Anleitung aus.

**Freischaltung beantragen**

Vorname	Nachname	Geburtsdatum	Identifikationsnummer	Status
Graciela	Duenes	03.08.1952	04 531 6_ _ _	

**Freischaltung jetzt beantragen** **Abbrechen**

Geben Sie hier zu jeder Person den Namen, das Geburtsdatum und die Identifikationsnummer an. Das sind in erster Linie die Daten zu Ihrer Person, aber gegebenenfalls auch zu Ihrem Ehepartner und Ihren Kindern. Wenn Sie alle Daten erfasst haben, klicken Sie auf „Freischaltung jetzt beantragen“.

6. Das weitere Vorgehen ist davon abhängig, ob die Person, für die eine Freischaltung beantragt wurde, bereits mit einem eigenen ELSTER-Zertifikat am Belegabruf teilnimmt. Ist dies der Fall, erhält diese Person am gleichen Tag eine Nachricht an ihr vorhandenes ELSTER-Postfach. Nimmt die Person noch nicht mit einem eigenen ELSTER-Zertifikat am Belegabruf teil, dann erhält sie in den nächsten Tagen von der Finanzverwaltung einen Brief mit einem Freischaltcode.

Egal ob mit oder ohne ELSTER-Zertifikat – die Freischaltung ist schnell erklärt...


7. Starten Sie zuerst Ihre WISO steuer:Software. Wenn Sie noch keine Datei geöffnet haben, starten Sie den Assistenten über „Belegabruf einrichten“ am linken Rand des Programmfensters. Ist bereits eine Datei geöffnet, erreichen Sie den Assistenten im Menü „Daten importieren“ ebenfalls über „Belegabruf einrichten“.

### Belegabruf einrichten

Viele Ihrer beim Finanzamt gespeicherten Daten und Belege können Sie mit der "Vorausgefüllten Steuererklärung" (VaSt) in Ihre Steuererklärung übernehmen. Noch einfacher und bequemer geht's mit dem steuer:Abrufservice von Buhl.


**Entscheiden Sie sich für einen Weg:**

**steuer:Abrufservice - einrichten**


 Besonders bequem: Die Einrichtung. Mit wenigen Klicks beantragen Sie über die Buhl Data Service GmbH alle nötigen Unterlagen beim Finanzamt. So gelangen Sie ganz einfach an die Belege für sich und Ihre Familienmitglieder.

Abruf mit Service: Einmal eingerichtet, informiert Sie der steuer:Abrufservice, wenn neue Belege beim Finanzamt vorliegen.

**www.elsteronline.de - manuellen Belegabruf einrichten**

 Für den manuellen Belegabruf müssen Sie ein ELSTER-Zertifikat mit PIN und Abrufcode beantragen. Danach können Sie auch Ihre Familienmitglieder auf Ihrem ELSTER-Zertifikat freischalten. Allerdings müssen Sie beim manuelle Belegabruf selbst regelmäßig nachschauen, ob neue Belege vorliegen.

Unser Assistent hilft Ihnen beim Einrichten.

 Hilfe

8. Wählen Sie hier wie bei der Beantragung der Freischaltung die Schaltfläche „steuer:Abrufservice einrichten“.
9. Wenn Sie noch nicht angemeldet sind, erscheint der Anmelde-Dialog. Erfassen Sie hier Ihre E-Mail-Adresse und das zugehörige Passwort für Ihr buhl:Konto. Klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche „Anmelden“.

10. Der Assistent zeigt Ihnen eine Liste mit allen Personen, für die Sie den steuer:Abrufservice beantragt haben. In der Spalte „Freischaltung“ erkennen Sie den Status der Freischaltung. Eine Freischaltung ist noch erforderlich, wenn „Jetzt freischalten“ angezeigt wird.

**Darum geht's**

Unten sehen Sie alle Personen, für die Sie den steuer:Abrufservice beantragt haben. Mit einem Klick auf "Jetzt freischalten" aktivieren Sie den steuer:Abrufservice für die entsprechende Person.

**Personen, deren Belege abgerufen werden sollen**

Name	Geburtsdatum	Identifikationsnummer	Freischaltung	Aktion
Graciela Duenes	03.08.1952	04 531 672 904	✓ Freigeschaltet	
Keitha Brinks	28.12.1979	05 542 673 815	<a href="#">Jetzt freischalten</a>	
Omegaa Laurin	05.08.1946	05 542 673 899	✓ Freigeschaltet	
Josefaa Goolsby	05.08.1946	07 749 563 187	✓ Freigeschaltet	

steuer:Abrufservice für weitere Familienmitglieder beantragen

Schließen

Wundern Sie sich nicht, wenn zu der Person, für die Sie den steuer:Abrufservice freischalten möchten, bereits „Freigeschaltet“ als Status angezeigt wird, ohne dass Sie selbst tätig geworden sind. In diesem Fall nimmt die Person bereits mit einem eigenen ELSTER-Zertifikat am Belegabruf teil und hat deshalb die Freischaltung selbst auf [www.elsteronline.de](http://www.elsteronline.de) vorgenommen. Sie müssen dann nichts weiter veranlassen und können über „Schließen“ diesen Einrichtungs-Assistenten verlassen.

Wird Ihnen hingegen als Status „Jetzt freischalten“ angezeigt, rufen Sie bitte mit einem Mausklick diesen Link auf. Der nächste Schritt ist dann von der Person abhängig, für die Sie die Freischaltung beantragt haben. Wenn die Person vom Finanzamt einen Freischaltcode erhalten hat, geht es mit Schritt 12 weiter.

Haben Sie hingegen die Freischaltung für eine Person beantragt, die bereits den Belegabruf für sich selbst mit einem ELSTER-Zertifikat genutzt hat, wechseln Sie zu 11.



11. Sie werden jetzt gefragt, ob die Person, für die Sie den Belegabruf freischalten möchten, bereits mit einem eigenen ELSTER-Zertifikat am Belegabruf teilnimmt.

Beantworten Sie die Frage mit „Ja“, wenn die Person ein ELSTER-Software-Zertifikat besitzt oder bereits einen Abrufcode für sich selbst beantragt hat:

Belegabruf aktivieren ✕

\* Pflichtfeld

---

**Belegabruf mit eigenem ELSTER-Zertifikat**

? Nimmt Keitha Brinks bereits am Belegabruf mit einem eigenen ELSTER-Zertifikat teil?  Ja  Nein

---

**Freischalten im ELSTER-Online-Portal**

Keitha Brinks muss dem Datenabruf durch die Buhl Data Service GmbH unter [www.elsteronline.de](http://www.elsteronline.de) zustimmen.

Wie das funktioniert erfahren Sie [hier](#).

Abbrechen

Diese Internetseite muss von der Person, für die Sie die Freischaltung beantragt haben, aufgerufen werden. Nach der Anmeldung mit ELSTER-Zertifikat und Passwort wählt die Person unter dem Menüpunkt „Formulare & Leistungen“ > „Belegabruf (vorausgefüllte Steuererklärung)“ das Thema „Berechtigungen für den Belegabruf“ aus. Im Bereich „Anderen Personen erteilte Berechtigungen“ unter „Offene Anträge“ kann jetzt die Zustimmung zum Abruf von Belegen durch Anklicken der Schaltfläche mit dem Haken („Antrag genehmigen“) erteilt werden:

▼ Anderen Personen erteilte Berechtigungen

**Genehmigte Berechtigungen**  
Keine Einträge vorhanden.

**Offene Anträge**

✓ Wenn Sie einen Antrag genehmigen möchten, klicken Sie bitte auf dieses Symbol.  
✗ Wenn Sie einen Antrag ablehnen möchten, klicken Sie bitte auf dieses Symbol.

Bezeichnung	Bevollmächtigter	Gültigkeit	Veranlagungszeitraum	Frist für Zustimmung	
Abruf von Belegen	Buhl Data Service GmbH	Unbegrenzt	Unbegrenzt	04.02.2018	<input type="checkbox"/> ✓ <input type="checkbox"/> ✗

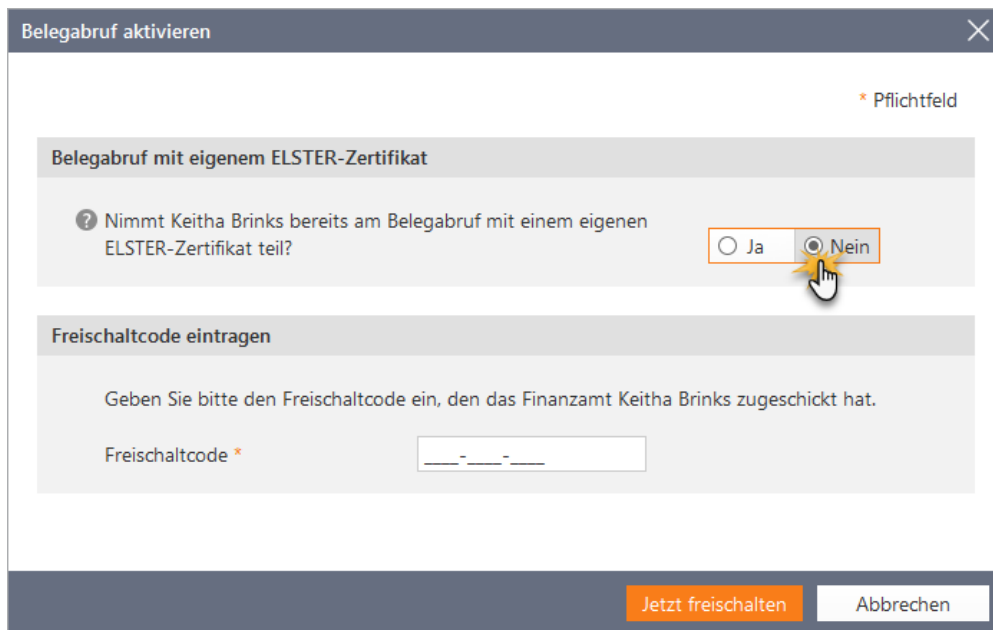
**Abgelehnte Anträge**  
Keine Einträge vorhanden.

**Abgelaufene und zurückgezogene Berechtigungen**  
Keine Einträge vorhanden.

Für die Zustimmung haben Sie 90 Tage Zeit. Danach verfällt der Antrag und die Berechtigung müsste neu beantragt werden.

Nach Erteilung der Genehmigung wird Ihnen im Programm der Status zur Freischaltung dieser Person in der Liste aller Personen, deren Belege Sie abrufen dürfen, als „Freigeschaltet“ angezeigt. Fertig! Normalerweise werden innerhalb von 24 Stunden die Daten und Belege dieser Person von der Finanzverwaltung zum Abruf bereitgestellt. Aber keine Sorge: Buhl informiert Sie umgehend per E-Mail, sobald neue Belege zum Abruf bereitstehen.

12. Sollte die Person noch nicht am Belegabruf im ELSTER-Online-Portal teilnehmen, beantworten Sie die Frage mit „Nein“:



Belegabruf aktivieren

\* Pflichtfeld

**Belegabruf mit eigenem ELSTER-Zertifikat**

? Nimmt Keitha Brinks bereits am Belegabruf mit einem eigenen ELSTER-Zertifikat teil?

Ja  Nein

**Freischaltcode eintragen**

Geben Sie bitte den Freischaltcode ein, den das Finanzamt Keitha Brinks zugeschickt hat.

Freischaltcode \*

Jetzt freischalten Abbrechen

Die Person erhält dann von der Finanzverwaltung einen Brief mit einem Freischaltcode. Diesen Freischaltcode muss die Person Ihnen mitteilen, damit Sie den Code hier eintragen können. Anschließend klicken Sie auf die Schaltfläche „Jetzt freischalten“.

Nach Bestätigung des folgenden Hinweises erfolgt die Freischaltung. Der Status zur Freischaltung dieser Person wird in der Liste aller Personen, deren Belege Sie abrufen dürfen, aktualisiert. Fertig! Normalerweise werden innerhalb von 24 Stunden die Daten und Belege dieser Person von der Finanzverwaltung zum Abruf bereitgestellt. Aber keine Sorge: Buhl informiert Sie umgehend per E-Mail, sobald neue Belege zum Abruf bereitstehen.

## B. www.elsteronline.de - Manueller Belegabruf mit ELSTER-Zertifikat

1. Für den manuellen Belegabruf wählen Sie im ersten Schritt „Anmelden“ die Schaltfläche „Manuellen Belegabruf beantragen“:

Vorausgefüllte Steuererklärung: Belege vom Finanzamt abrufen

Anmelden

Belegabruf einrichten

Haben Sie den Belegabruf bereits beantragt und eingerichtet?  Ja  Nein

Belegabruf beantragen

Viele Ihrer beim Finanzamt gespeicherten Daten und Belege können Sie mit der "Vorausgefüllten Steuererklärung" (VaSt) in Ihre Steuererklärung übernehmen. Noch einfacher und bequemer geht's mit dem neuen steuer:Abbrufservice von Buhl.

Entscheiden Sie, welchen Weg Sie nutzen möchten.

steuer:Abbrufservice **Der erste Schritt zur automatischen Steuererklärung**

Mit dem steuer:Abbrufservice kann die Buhl Data Service GmbH Ihre persönlichen Daten und Belege vom Finanzamt abrufen. Einmal einrichten - und neue Belege werden automatisch geladen. Die Daten übernehmen Sie dann bequem in Ihre Steuererklärung.

steuer:Abbrufservice beantragen

www.elsteronline.de **Manueller Belegabruf mit ELSTER-Zertifikat, PIN und Abrufcode**

Für den manuellen Belegabruf brauchen Sie ein ELSTER-Zertifikat für das ElsterOnline-Portal, den dazugehörigen PIN und einen Abrufcode. Diese können Sie auf dem ElsterOnline-Portal beantragen.

Manuellen Belegabruf beantragen

Hilfe Abbrechen Weiter

2. Wenn Sie bereits in der WISO steuer:Software die Informationen zu Ihrem ELSTER-Zertifikat mitgeteilt haben, wird Ihnen dieses im nächsten Fenster angezeigt. Machen Sie dann bitte weiter mit Schritt 5. Andernfalls klicken Sie auf die Schaltfläche „Zertifikat auswählen“:

Manuellen Belegabruf einrichten

Anmeldung mit Ihrem ELSTER-Zertifikat

Zur Nutzung der vorausgefüllten Steuererklärung benötigen Sie ein Software-Zertifikat oder einen ELSTER-Stick oder eine Signatur-Karte.

Bitte wählen Sie Ihr ELSTER-Zertifikat aus.

ELSTER-Zertifikat

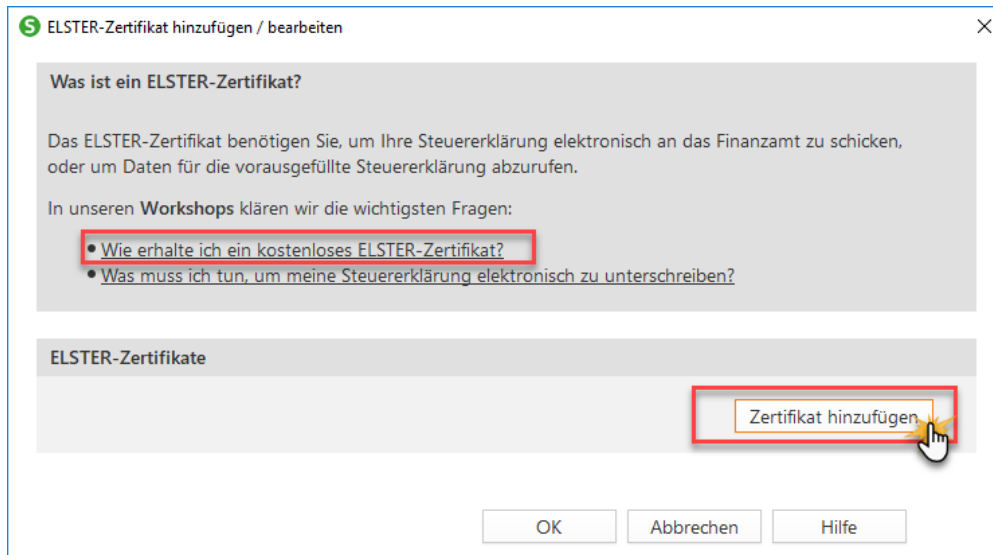
ELSTER-Zertifikat: Bitte wählen Sie ein Zertifikat aus.

Zertifikat auswählen

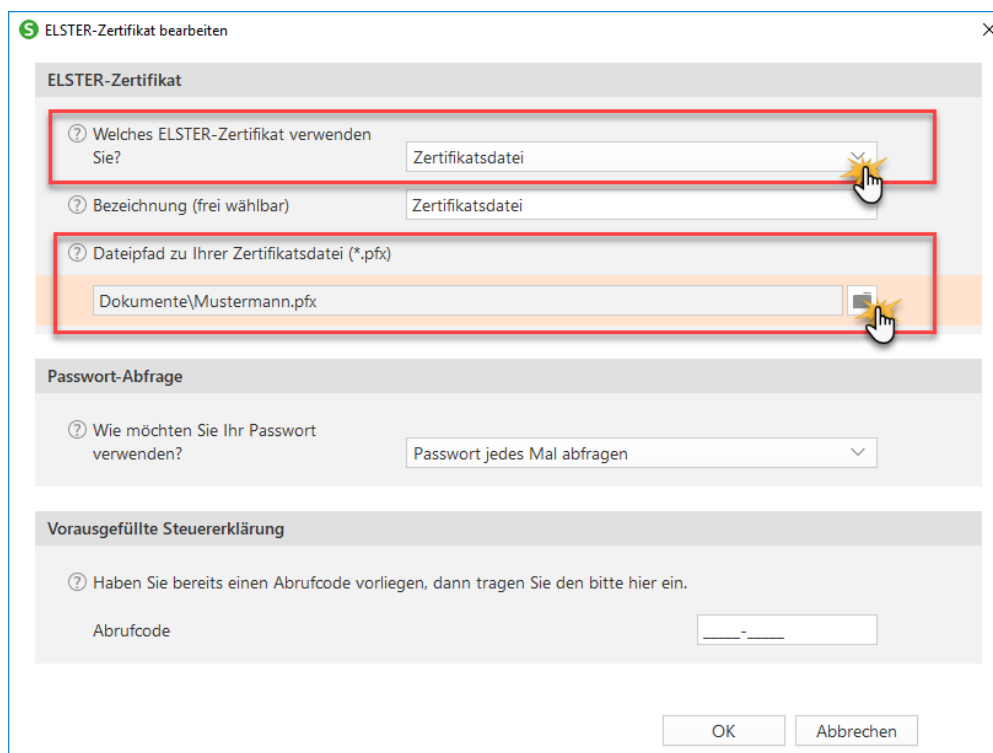
[Neues ELSTER-Zertifikat beantragen](#)

Hilfe Anmelden Abbrechen

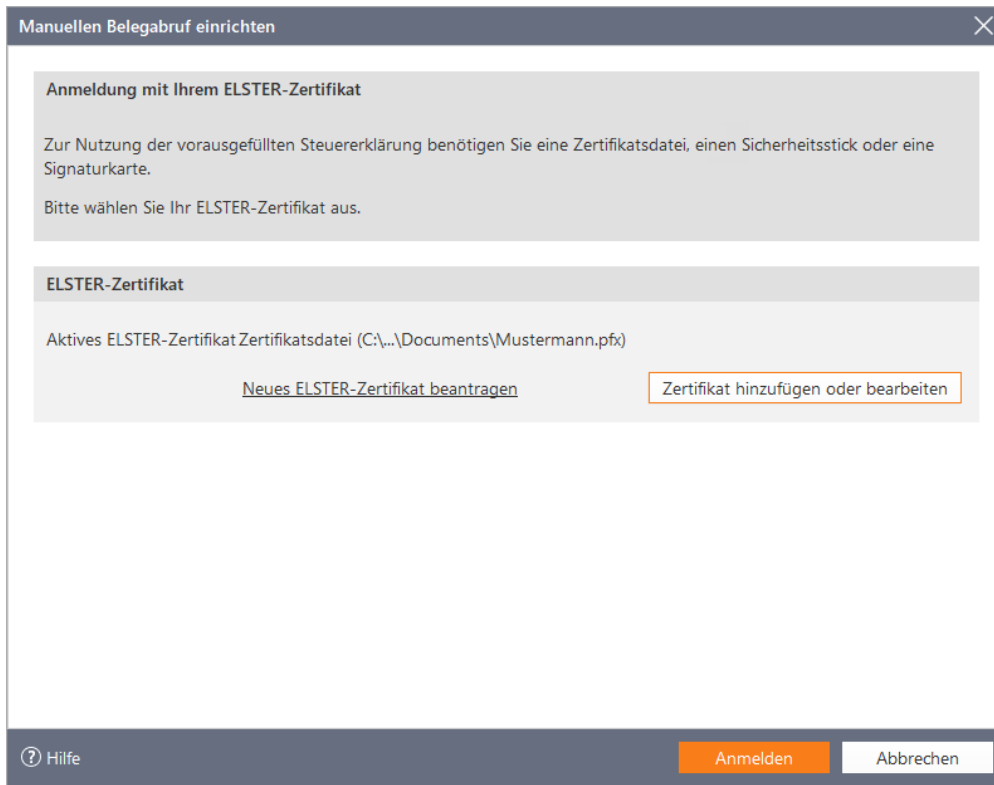
3. Wenn Sie noch kein ELSTER-Zertifikat besitzen, finden Sie im nächsten Fenster den Aufruf zu einer ausführlichen Beschreibung, wie Sie ein kostenloses ELSTER-Zertifikat erhalten. Haben Sie schon ein ELSTER-Zertifikat, dann klicken Sie auf „Zertifikat hinzufügen“:



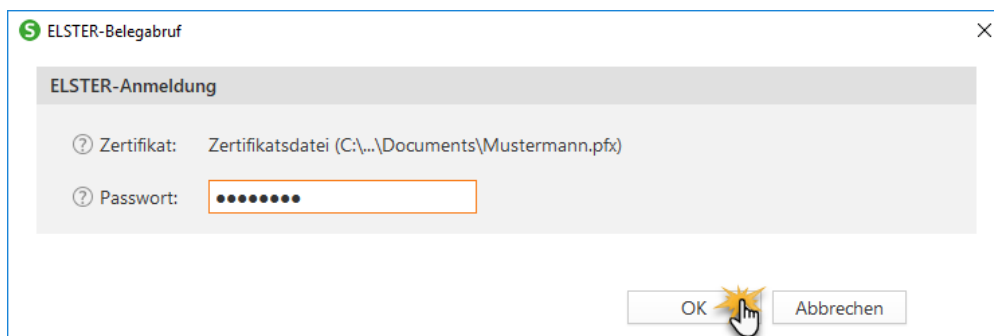
4. Erfassen Sie im nächsten Schritt die Daten zu Ihrem Zertifikat. In den meisten Fällen wird die kostenlose Zertifikatsdatei verwendet. Geben Sie an, in welchem Dateipfad die WISO steuer:Software Ihre Zertifikatsdatei findet und bestätigen Sie Ihre Eingaben zweimal mit „OK“:



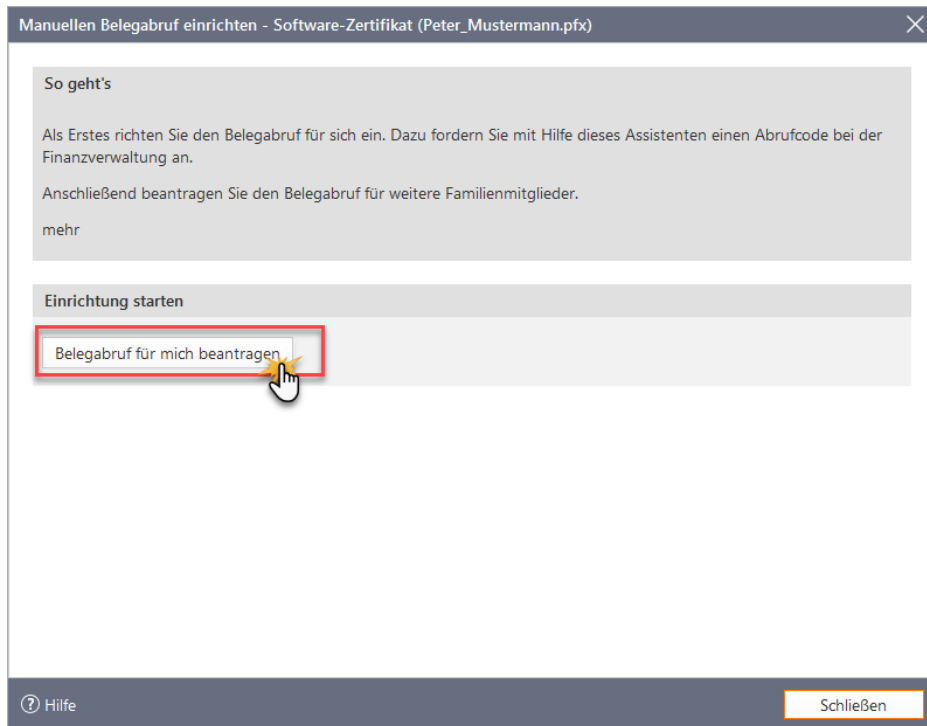
5. Wieder zurück im Assistenten für die Einrichtung des Belegabrufs wird Ihnen jetzt Ihr ELSTER-Zertifikat im Fenster angezeigt. Weiter geht's mit „Anmelden“:



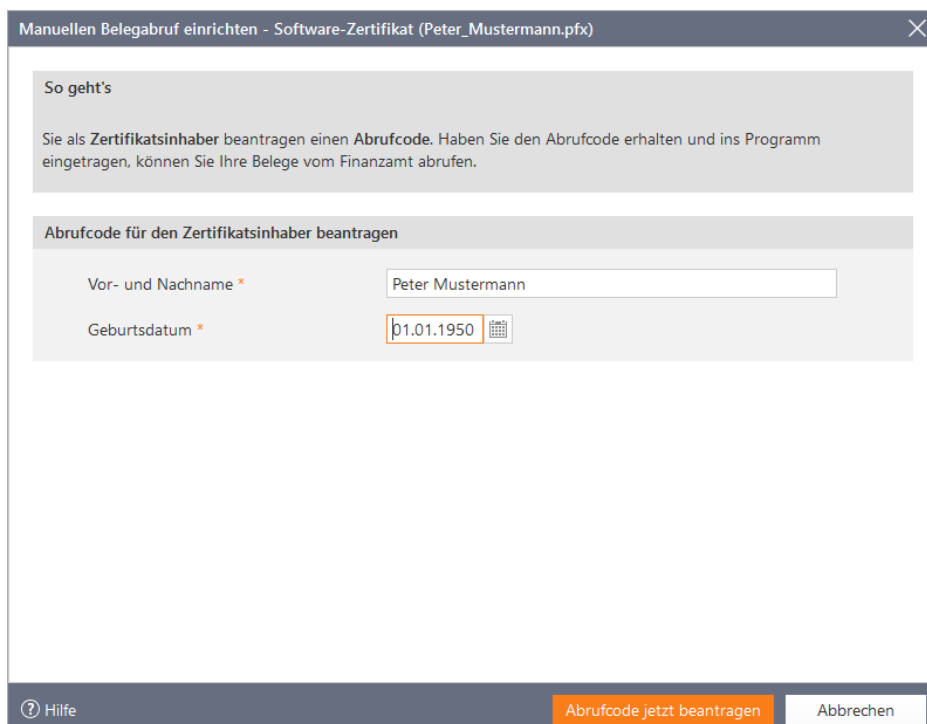
6. Die WISO steuer:Software stellt eine Verbindung zum Finanzamtsserver her. Nachdem Sie das zu Ihrem ELSTER-Zertifikat gehörende Passwort eingegeben haben klicken Sie auf "OK":



- Die nächste Anzeige ist abhängig von den Berechtigungen zu Ihrem ELSTER-Zertifikat. Wir nehmen in diesem Workshop an, dass Sie bisher noch keine Berechtigungen beantragt haben. Jetzt beantragen Sie den Belegabruf für Ihre eigenen Daten. Dazu klicken Sie auf die Schaltfläche „**Belegabruf für mich beantragen**“ ...



... und erfassen dann Ihren Namen und Ihr Geburtsdatum. Mit „Abrufcode jetzt beantragen“ übermitteln Sie Ihren Antrag an den Finanzamts-Server:



8. Sie erhalten eine Bestätigung, dass Ihnen der Abrufcode in den nächsten Tagen per Post zugeschickt wird. Bestätigen Sie den Hinweis mit „OK“. Sobald Sie den Abrufcode per Post erhalten haben, können Sie diesen über „Jetzt Abruf aktivieren“ im Assistenten erfassen:

The screenshot shows a software window titled "Manuellen Belegabruf einrichten - Software-Zertifikat (Peter\_Mustermann.pfx)". It contains a table of persons and a sub-dialog for activating the manual document retrieval.

**Darum geht's**  
Für die Personen unten haben Sie den Belegabruf beantragt. Nach der Freischaltung können Sie unter "Vorausgefüllte Steuererklärung" die Daten in die Steuererklärung importieren.

**Personen, deren Belege abgerufen werden sollen**

Name	Geburtsdatum	Identifikationsnummer	Freischaltung	Aktion
Peter Mustermann	01.01.1950	Zertifikatsinhaber	Jetzt Abruf aktivieren	☰ ▼

**Manuellen Belegabruf aktivieren**

\* Pflichtfeld

**Abrufcode eingeben**

Geben Sie bitte den Abrufcode ein.  
Sie finden diesen in dem Brief, den Ihnen das Finanzamt zugeschickt hat.

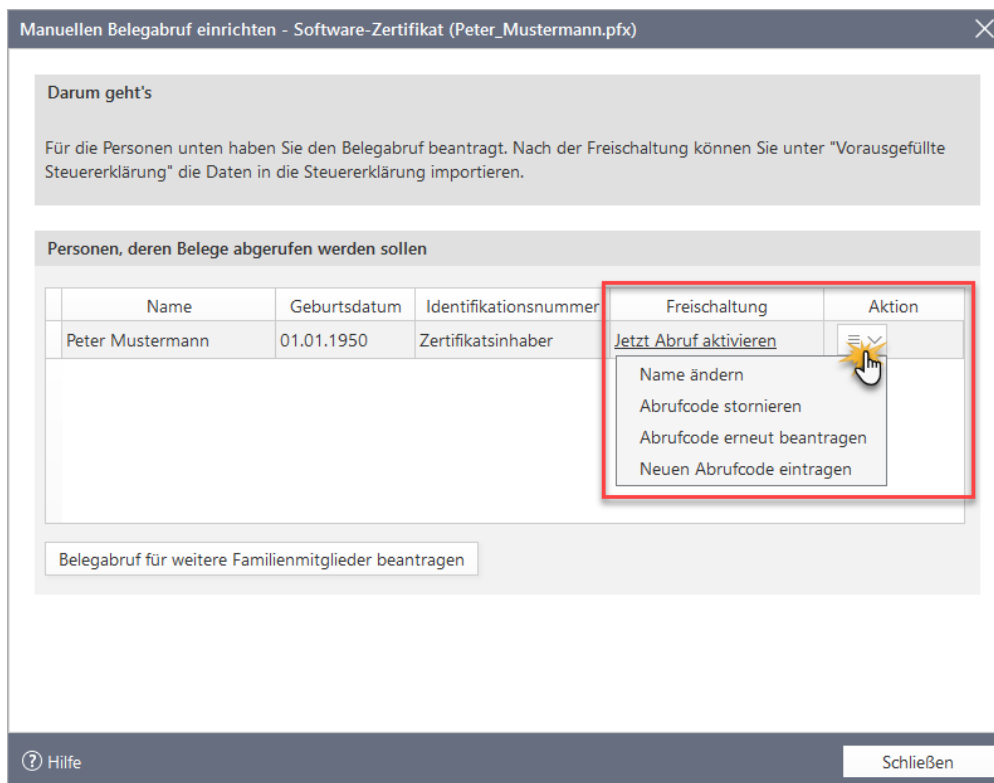
Abrufcode \*

Aktivieren Abbrechen

Schließen Sie die Eingabe des Abrufcodes mit „Aktivieren“ ab.



## 9. Zum Zertifikatsinhaber können Sie besondere Aktionen aufrufen:



Sie können hier

- sowohl den Namen wie auch das Geburtsdatum zu dieser Person korrigieren. Dies ist beispielsweise interessant, wenn beim Finanzamt ein Tippfehler im Namen erfasst wurde.
- einen bereits erfassten „Abrufcode stornieren“ und einen „Abrufcode erneut beantragen“.
- einen „Neuen Abrufcode eintragen“.

10. Wenn Sie neben den eigenen Belegen für die Steuererklärungen auch die Daten und Belege für Ihren Ehepartner oder Ihre Kinder benötigen, können Sie auch deren Belegdaten vom Finanzamts-Server herunterladen. Um Missbrauch zu verhindern, ist dafür aber ein separater Freischaltcode erforderlich, den Sie per Mausklick auf die Schaltfläche **„Belegabruf für weitere Familienmitglieder beantragen“** anfordern. Sie können hier die Daten beliebig vieler Familienmitglieder erfassen:

**So geht's**

- Tragen Sie hier alle Personen ein, deren Belege Sie abrufen möchten. (Ausgenommen ist der Zertifikatsinhaber)
- Das Finanzamt schickt jeder Person innerhalb der nächsten 2 bis 10 Tage einen Freischaltcode per Post oder am gleichen Tag eine Nachricht an ein vorhandenes ELSTER-Postfach.
- Die Betroffenen willigen in die Freischaltung ein.
- Sie rufen die Daten der vorausgefüllten Steuererklärung vom Finanzamt ab.

**Freischaltung beantragen**

Vor- und Nachname	Geburtsdatum	Identifikationsnummer	Status
Else Mustermann	01.01.1951	51 636 464 314	
Tanja Mustermann	01.01.1992	61 63  _ _ _ _	

Manuellen Belegabruf einrichten - Software-Zertifikat (Peter\_Mustermann.pfx)

Freischaltung jetzt beantragen Abbrechen

Mit „Freischaltung jetzt beantragen“ schließen Sie die Erfassung ab und senden den Antrag elektronisch an das Finanzamt. Innerhalb der nächsten Tage erhalten die betreffende(n) Person(en) Ihren Freischaltcode vom Finanzamt per Post.

11. Zur **Freischaltung des Belegabrufs für die weiteren Familienmitglieder** benötigen Sie von diesen den Freischaltcode. Sobald Ihnen dieser vorliegt, klicken Sie zum jeweiligen Familienmitglied auf „Jetzt freischalten“:

Manuellen Belegabruf einrichten - Software-Zertifikat

Darum geht's

Für die Personen unten haben Sie den Belegabruf beantragt. Nach der Freischaltung können Sie unter "Vorausgefüllte Steuererklärung" die Daten in die Steuererklärung importieren.

Personen, deren Belege abgerufen werden sollen

Name	Geburtsdatum	Identifikationsnummer	Freischaltung	Aktion
Peter Mustermann	01.01.1950	Zertifikatsinhaber	Jetzt Abruf aktivieren	☰ ▼
Else Mustermann	01.01.1951	07 792 563 183	Jetzt freischalten	✎ 🗑️

Belegabruf für weitere Familienmitglieder beantragen

Hilfe Schließen

12. Beantworten Sie die Frage, ob Ihr Familienmitglied bereits am Belegabruf mit einem eigenen ELSTER-Zertifikat teilnimmt mit „Nein“ und erfassen Sie den Ihnen übergebenen Freischaltcode:

Belegabruf aktivieren

\* Pflichtfeld

Belegabruf mit eigenem ELSTER-Zertifikat

🔍 Nimmt Else Mustermann bereits am Belegabruf mit einem eigenen ELSTER-Zertifikat teil?  Ja  Nein

Freischaltcode eintragen

Geben Sie bitte den Freischaltcode ein, den das Finanzamt Else Mustermann zugeschickt hat.

Freischaltcode \*

Jetzt freischalten Abbrechen

Bestätigen Sie die Eingabe für jede Person mit „Jetzt freischalten“.

13. Sollte Ihr Familienmitglied bereits ein eigenes ELSTER- Zertifikat besitzen, erhält es keinen Freischaltcode. Beantworten Sie dann die Frage, ob Ihr Familienmitglied bereits am Belegabruf mit einem eigenen ELSTER-Zertifikat teilnimmt mit „Ja“:

Belegabruf aktivieren
✕

\* Pflichtfeld

**Belegabruf mit eigenem ELSTER-Zertifikat**

? Nimmt Else Mustermann bereits am Belegabruf mit einem eigenen ELSTER-Zertifikat teil?
 
 Ja
  Nein

**Freischalten im ELSTER-Online-Portal**

Else Mustermann muss dem Datenabruf durch die Buhl Data Service GmbH unter [www.elsteronline.de](http://www.elsteronline.de) zustimmen.


Wie das funktioniert erfahren Sie [hier](#).

Abbrechen

Die Person hat dann von der Finanzverwaltung eine E-Mail erhalten, in der sie zur Freischaltung unter [www.elster.de](http://www.elster.de) aufgefordert wurde. Dazu meldet sie sich auf der Internetseite mit ELSTER-Zertifikat und Passwort an und wählt dann unter dem Menüpunkt „Formulare & Leistungen“ > „Belegabruf (vorausgefüllte Steuererklärung)“ das Thema „Berechtigungen für den Belegabruf“ aus. Im Bereich „Anderen Personen erteilte Berechtigungen“ unter „Offene Anträge“ kann jetzt die Zustimmung zum Abruf von Belegen durch Anklicken der Schaltfläche mit dem Haken („Antrag genehmigen“) erteilt werden:

### Offene Anträge

- ✓ Wenn Sie einen Antrag genehmigen möchten, klicken Sie bitte auf dieses Symbol.
- ✗ Wenn Sie einen Antrag ablehnen möchten, klicken Sie bitte auf dieses Symbol.

Bezeichnung	Bevollmächtigter	Gültigkeit	Veranlagungszeitraum	Frist für Zustimmung	
Abruf von Belegen	Buhl Data Service GmbH	Unbegrenzt	Unbegrenzt	04.02.2018	

Für die Zustimmung haben Sie 90 Tage Zeit. Danach verfällt der Antrag und die Berechtigung müsste neu beantragt werden.

Nach Erteilung der Genehmigung wird Ihnen im Programm der Status zur Freischaltung dieser Person in der Liste aller Personen, deren Belege Sie abrufen dürfen, als „Freigeschaltet“ angezeigt. Fertig! Normalerweise werden innerhalb von 24 Stunden die Daten und Belege dieser Person von der Finanzverwaltung zum Abruf bereitgestellt. Aber keine Sorge: Buhl informiert Sie umgehend per E-Mail, sobald neue Belege zum Abruf bereitstehen.

Nachdem Sie die erforderlichen Eingaben gemacht haben, verlassen Sie den Einrichtungsdia-  
log für den Belegabruf per Mausklick auf „Schließen“.

**Fortsetzung folgt:** Die einzelnen Schritte des VaSt-Belegabrufs und der anschließenden Datenbearbeitung entnehmen Sie dem Software-Workshop [„Vorausgefüllte Steuererklärung – Belegabruf starten und Daten bearbeiten“](#).