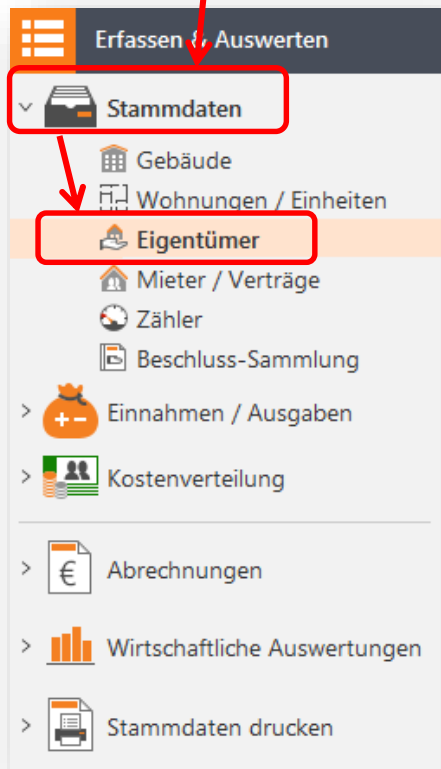


Stammdaten: Einen Wohnungseigentümer anlegen und auswerten



Wo und wie legen Sie Wohnungseigentümer an?

Das richtige Anlegen von Wohnungseigentümern ist für die Erstellung einer **Hausgeldabrechnung** ebenso wichtig, wie das Hinterlegen der Gebäudedaten oder Wohnungen und Einheiten.




- Wohnungseigentümer legen Sie an, wenn Sie sich bereits in der Bearbeitung eines Gebäudes befinden. Klicken Sie in der Navigation auf den Eintrag „**Eigentümer**“.

Sie können Wohnungseigentümer jederzeit neu **anlegen**, **verändern** oder **löschen**.

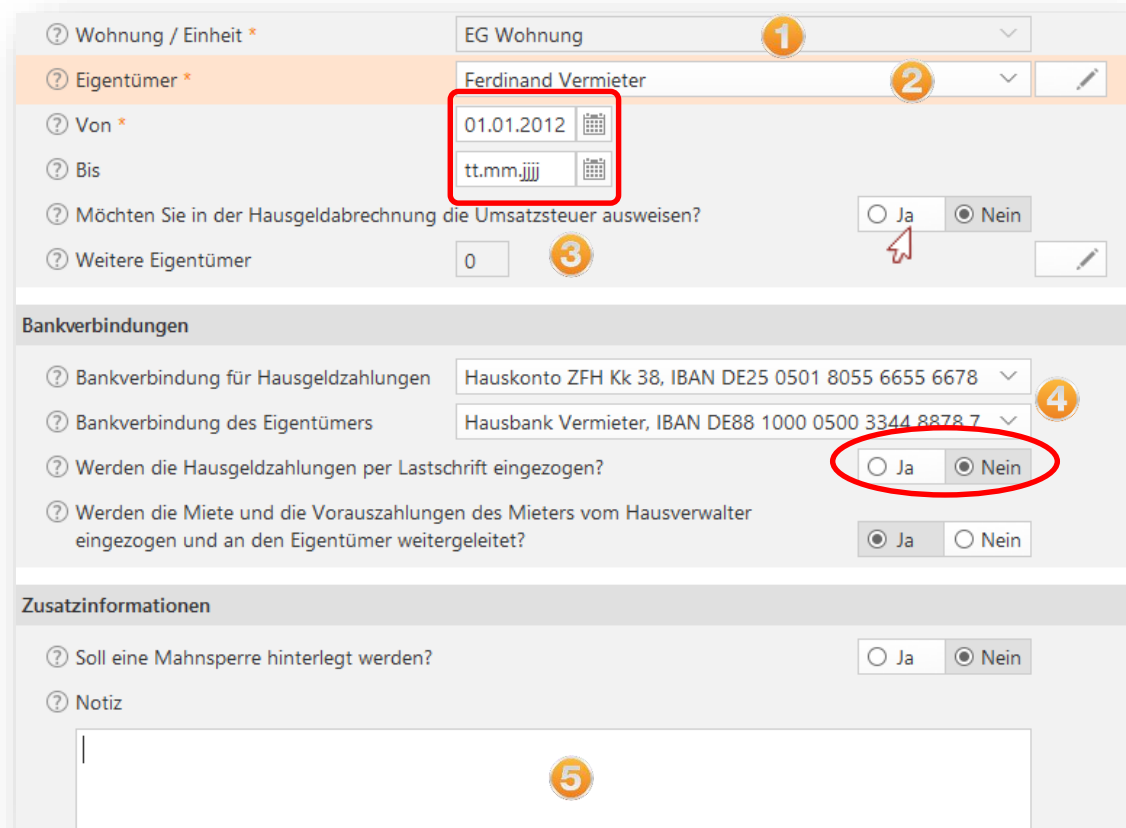
Wohnungseigentümer anlegen

Um einen neuen Wohnungseigentümer anzulegen, klicken Sie bitte auf „**Neu**“ oder „**Kopieren**“.

Grunddaten

- 1 Wählen Sie zunächst die **Wohnung / Einheit** aus, zu welcher Sie Mieter / Verträge hinterlegen möchten.
- 2 Wählen Sie den **Eigentümer** über das Auswahlménü aus. Haben Sie den Kontakt noch nicht angelegt, so holen Sie dies über einen Klick auf  nach.
- Geben Sie das **Datum** ein, zu wann der Kontakt der Eigentümer der Wohnung / Einheit ist. Ist das Enddatum bekannt, so können Sie dieses ebenfalls eingeben.
-  Aktivieren Sie „**Ja**“, wenn die Hausgeldabrechnung mit **Umsatzsteuer** ausgewiesen werden soll.
- 3 Hat die Wohnung / Einheit **mehr** als einen **Eigentümer**, so klicken Sie auf  und hinterlegen Sie weitere Daten. Die Anzahl weiterer Eigentümer erscheint schließlich in dieser Eingabemaske.
- 4 Wählen Sie die **Bankverbindung** der Hausgeldzahlungen und des Eigentümers über das jeweilige Auswahlménü aus.
- Wählen Sie jeweils „Ja, wenn diese zutreffen. Soll für den Eigentümer eine **Mahnsperre** hinterlegt werden, so aktivieren Sie auch hier das Ankreuzfeld.
- 5 Sie können manuell weitere **Notizen** hinterlegen.

Haben Sie alle Angaben eingegeben, so klicken Sie auf „**Speichern**“ und anschließend auf „**Schließen**“.



The screenshot shows a web form for creating a tenant. The form is divided into several sections: Grunddaten, Bankverbindungen, and Zusatzinformationen. Numbered callouts (1-5) highlight specific fields and actions:

- 1**: Points to the 'Wohnung / Einheit' dropdown menu, which is set to 'EG Wohnung'.
- 2**: Points to the 'Eigentümer' dropdown menu, which is set to 'Ferdinand Vermieter'.
- 3**: Points to the 'Weitere Eigentümer' input field, which contains the number '0'.
- 4**: Points to the 'Bankverbindung für Hausgeldzahlungen' dropdown menu, which is set to 'Hauskonto ZFH Kk 38, IBAN DE25 0501 8055 6655 6678'.
- 5**: Points to the 'Notiz' text area at the bottom of the form.

Other visible fields and options include:

- 'Von': 01.01.2012 (with a calendar icon)
- 'Bis': tt.mm.jjjj (with a calendar icon)
- 'Möchten Sie in der Hausgeldabrechnung die Umsatzsteuer ausweisen?': Radio buttons for 'Ja' and 'Nein' (with 'Nein' selected).
- 'Bankverbindung des Eigentümers': Hausbank Vermieter, IBAN DE88 1000 0500 3344 8878 7
- 'Werden die Hausgeldzahlungen per Lastschrift eingezogen?': Radio buttons for 'Ja' and 'Nein' (with 'Nein' selected).
- 'Werden die Miete und die Vorauszahlungen des Mieters vom Hausverwalter eingezogen und an den Eigentümer weitergeleitet?': Radio buttons for 'Ja' and 'Nein' (with 'Ja' selected).
- 'Soll eine Mahnsperre hinterlegt werden?': Radio buttons for 'Ja' and 'Nein' (with 'Nein' selected).