

2. Schritt: Bankverbindungen erfassen

erste Schritte



Bankverbindungen erfassen

Die hier erfassten Bankverbindungen der verwalteten / vermieteten Objekte können später bei der Einrichtung der Gebäude ausgewählt werden.

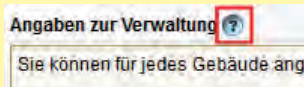
Nachdem ihre eigenen Daten erfasst wurden, sollten Sie die Bankverbindungen erfassen, die Sie für die Verwaltung / Vermietung verwenden. Auch wenn Sie für jedes Gebäude ein eigenes Konto haben, können Sie diese unter dem Punkt „Bankverbindungen erfassen“ schon anlegen. Die so erfassten Konten werden später bei der Anlage der Gebäude zur Auswahl angeboten.

Neben den reinen Kontoinformationen wie Kontonummer, Bankleitzahl und Name des Kreditinstituts, sollten Sie jedem Konto auch eine „sprechende“ Bezeichnung geben. Das Programm macht hier anhand der angegebenen Daten einen Vorschlag. Diese Bezeichnung wird später überall dort verwendet, wo das Konto ausgewählt werden kann oder wenn das Konto in den Auswertungen ausgegeben wird.

Für jedes Konto kann zusätzlich angegeben werden, ob „Online-Banking“ möglich ist. Wird das Konto Online geführt, können später die Umsätze direkt von der Bank oder aus WISO Mein Geld abgerufen und mittels Assistent in die Einnahmen / Ausgaben übernommen werden. Die abgerufenen Umsätze werden anschließend im jeweiligen Konto gespeichert.

Hilfe und Infothek

Falls Sie Hilfe zu fachlichen Fragen oder zur Bedienung des Programms benötigen, können Sie zunächst über den Menüpunkt „Hilfe“ die gewünschte Hilfestellung abrufen.



Zudem bietet Ihnen das Programm Hilfen zu einzelnen Bereichen innerhalb von Eingabemasken an. Diese Hilfen erreichen Sie durch Anklicken des kreisförmigen Symbols mit einem Fragezeichen innerhalb der Eingabemaske – ein erneuter Klick auf diese Fragezeichen lässt den eingeblendeten Hilfstext wieder verschwinden. Zudem finden Sie am rechten Bildschirmrand einen Informationsbereich, in dem Ihnen das Programm Hinweise zur aktuellen Eingabemaske liefert. Durch einen Mausklick auf „Online-Schritt-für-Schritt-Anleitungen“ können aus dem Internet eine detaillierte Anleitung zu verschiedenen Themen aufgerufen werden.

? Infothek

Willkommen beim WISO Hausverwalter 2011!

Unter dem Punkt "Meine Hausverwaltung" finden Sie zunächst die Auswahl, wie Sie mit der Arbeit des Programms starten können.

Wollen Sie den WISO Hausverwalter zunächst einmal kennenlernen, ohne eigene Daten zu erfassen, können Sie mit dem Punkt "**Musterfall öffnen**" anhand eines vorbereiteten Falls die Funktionen der von WISO Hausverwalter 2011 ohne Risiko erkunden.

Mit der Erfassung Ihrer eigenen Daten beginnen Sie unter dem Punkt "**neues Projekt beginnen**". Hier werden die wichtigsten Angaben zur Verwaltung / abgefragt.

Haben Sie bereits mit dem WISO Hausverwalter 2010 gearbeitet, können Sie unter dem Punkt "**Daten aus der Vorjahresversion übernehmen**" einfach die Daten übertragen und mit der Arbeit fortfahren. Der Fall der Vorjahresversion bleibt dabei unverändert.

Später, wenn Sie die Grundangaben und die verwalteten Gebäude erfasst haben, erhalten Sie hier zusätzlich eine Übersicht über diese Daten.

Unter der Überschrift "**Was ist neu?**" erfahren Sie, was sich im aktuellen Produkt gegenüber der Vorgängerversion verändert hat und welche wesentlichen Rechtsänderungen sich im WEG- und Mietrecht ergeben haben.

[Online-Schritt-für-Schritt-Anleitungen](#)

🕒

Update

▼

🕒

Upgrade

▼